

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»
Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия**

30.08.2023 г.

№ 9/7

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания на 2023 -2024 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»,
«Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и Обществом с ограниченной ответственностью «Технология», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023 -2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств районного бюджета, обучающихся 1 -4 классов (завтраки и обеды), 5 -11 классов (обеда) и учащихся категории ОВЗ (завтраки и обеды) с 01.09.2023г.
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
 - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
 - подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день до 15.00 предыдущего дня;
 - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
 - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.
4. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
 - Снадина Н.А. директор, председатель
 - Панишкина С.А. учитель начальных классов, председатель ППО
 - Полкачева И.Н., председатель родительского комитета,
 - Великанову Н.А., заместителя директора по УВР
 - Кисткину Л.Н., медицинская сестра Жуковского ФАП» (по согласованию);
5. Возложить ответственность на Великанову Н.А., заместителя директора по УВР, за санитарное состояние помещения для приема пищи.
6. Возложить ответственность на Великанову Н.А. за:
 - соблюдение Примерного циклического меню для организации питания в МБОУ «Жуковская СОШ»;
 - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
 - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
 - направлением ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в ООО «Технология»;
 - осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

- осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10 - го числа месяца, следующего за отчетным;

- осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии: Члены комиссии: Снадина Н.А.–директор, Чашкина Т.А. - повар, Великанова Н.А. зам. директора по УВР, Полкачева И.Н. председатель родительского комитета, Кисткина Л.Н. медицинская сестра (по согласованию).

8. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;

- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;

- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- производить регулярное взвешивание порций;

- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;

- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МБОУ «Жуковская СОШ»;

9. Возложить ответственность на Великанову Н.А., за:

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания.

-осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;

-осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой.

- осуществление контроля за оформлением сводных списков получателей питания.

10. Учителю информатики Снадиной Н.А. на официальном сайте школы <https://shkolazhukovskaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru> выставлять ежедневное меню в папке /food/ и с подписью и печатью за 1 день до следующего дня и на сайте <https://foodmonitoring.ru/lk> .

11. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.



Директор

Н.А.Снадина

С приказом ознакомлены:

Великанова Н.А. _____

Полкачева И.Н. _____

Панишкина С.А. _____

Кисткина Л.Н. _____

Чашкина Т.А. _____