Приложение 1 к приказу №6

МБОУ «Жуковская СОШ»

от 24.08.2023

**План мероприятий (дорожная карта) по введению ФООП в МБОУ «Жуковская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнители |
| 1. Организационно - управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП | январь-август 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП НОО, ООО и СОО | январь-август 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 3 | Издание приказа «О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы» | январь 2023 г. | Снадина Н.А. – директор |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты к переходу ФОП НОО, ООО, СОО | январь 2023 г. | рабочая группа |
| 5 | Совещание с педагогами по теме: «ФООП» | январь 2023 г. | Снадина Н.А. – директор |
| 6 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП | май, август 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 7 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП) | июнь 2023 г | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 8 | Мониторинг готовности внедрения ФООП НОО, ООО, СОО | июль-август 2023 г | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 2. Нормативно – правовое обеспечение | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно – правовых документов, обеспечивающих внедрение ФООП | январь – сентябрь 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 2 | Изучение документов различных уровней, регламентирующих внедрение ФООП | январь – сентябрь 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 3 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | январь – сентябрь 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 3.Кадровоеобеспечение | | | |
| 1 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов | май 2023 г. | Снадина Н.А. – директор |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работниковповопросам перехода на полное применение ФООП | апрель – май 2023 г | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 3 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП | апрель – август 2023 г. | Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 4.Методическоеобеспечение | | | |
| 1 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП | март-август 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 2 | Участие педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП | март-август 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 3 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФООП | июль - август 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 5. Информационноеобеспечение | | | |
| 1 | Изучение содержания ФООП. Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП | март-апрель 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовкеквведениюипорядкепереходанаФООП | До1мая2023 | Учитель информатики |
| 3 | Проведение родительских собраний | апрель – май 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 6. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Анализ ресурного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП | март – август 2023 г. | Снадина Н.А. – директор  Великанова Н.А.– зам.директора по УВР |
| 2 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФООП | март – август 2023 г. | Остапенко Л.Г.-библиотекарь |

Приложение 3 к приказу №6

МБОУ «Жуковская СОШ»

от 24.08.2023

Состав рабочей группы по приведению

ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Снадина Н.А. . директор МБОУ «Жуковская СОШ»

Члены рабочей группы:

1.Великанова Н.А.., заместитель директора по УВР.

2. Панишкина С.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.

3. Гудожникова Т.В., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

4. РомашоваЛ.В.., руководитель методического объединения учителей и естественно-математического цикла.

5. Остапенко Л.Г.., библиотекарь.