

## Аналитический отчет работы управленческой команды об организации работы по повышению функциональной грамотности в МБОУ «Жуковская СОШ»

В соответствии с Приказом Министерства образования Республики Мордовия от 30.11.2021г. № 1174 «О внесении изменений в региональный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся», в рамках реализации национального проекта «Образование», приказа МБОУ «Жуковская СОШ» от 30.01.2023 № 23 «Об утверждении состава школьной управленческой команды и положения о школьной управленческой команде» в образовательном учреждении был проведен комплекс мероприятия по повышению функциональной грамотности обучающихся.

Ответственным по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Жуковская СОШ» был назначена заместитель директора по учебно-воспитательной работе Великанова Н.А.

В образовательной организации сформирован единый алгоритм организационно-методического сопровождения и оценки функциональной грамотности, скорректирован школьный план методического сопровождения в части формирования и оценки функциональной грамотности, проведено заседание МС (Протокол № 3 от 13.01.2023) с разбором заданий, взятых из платформы «РЭШ». Обеспечено участие учителей-предметников на заседаниях ШМО, региональных семинарах (конференции). В течении 2022-2023 учебного года педагоги приняли участие в онлайн-марафонах функциональной грамотности, организованных Академией Минпросвещения России. Кроме того, управленческая команда школы провели самодиагностику на данной платформе. Все педагоги, участвующие в формировании функциональной грамотности, зарегистрированы на платформе «Российская электронная школа».

Работа в МБОУ «Жуковская СОШ» по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности организована в виде просмотра онлайн-уроков финансовой грамотности на платформе «Дни ФГ» <https://dni-fg.ru/list>

Ответственное лицо - заместитель директора по УВР Великанова Н.А.

Месяц	Количество просмотров	Классы
октябрь	2	8-9
ноябрь	3	8-9
декабрь	3	8-9

В процессе реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности, учителями проводились уроки с применением упражнений из электронного банка тренировочных заданий непосредственно на уроках.

Класс	Предмет	Количество уроков
6	Математика, русский язык	2
7	Русский язык, биология	2
8	Математика, русский язык	4
9	Математика, русский язык	2

За 4 четверть проведено 5 уроков с посещением администрации школы

Класс	предмет	Количество уроков	Ф.И.О. учителя	Ф.И.О. администрации
8	Математика	2	Кисткин В.Б.	Великанова Н.А.
9	История	1	Снадина Н.А.	Великанова Н.А.
5	Русский язык	2	Остапенко Л.Г.	Великанова Н.А.
6	Математика	1	Тюркина Л.Н.	Великанова Н.А.

Результаты посещения уроков обсуждены на совещании заместителя директора по УВР от 21 мая 2023 года Протокол №23

В течении всего периода при организации функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов выполняли задания на портале <https://fg.resn.edu.ru/> по индивидуальным кодам. Время проведения работы планировали учителя- предметники с учетом возможностей выполнения заданий детьми в одно время и с доступом в сети Интернет. На сайте <https://fg.resn.edu.ru/> учителя назначили экспертов, которые проверили часть работы учащихся. Результаты показали, что к концу 4 четверти 80% учащихся успешно выполнили задания.

Работа по функциональной грамотности в МБОУ «Жуковская СОШ» в 2023-2024 учебном году продолжается согласно плану с учетом корректировки.

Директор МБОУ «Жуковская СОШ» \_\_\_\_\_ /Кисткин В.А./

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ /Великанова Н.А./



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной управленческой команде

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда МБОУ «Жуковская СОШ» (далее - ШУК) - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с районным управлением образования.

### 2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательного учреждения, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

#### 2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательного учреждения на основе мониторинга результатов, результатов самообследования.
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в образовательном учреждении;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

#### 2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив; - проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- координация взаимодействия с методической службой районного управления образования, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;

- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным управлением образования и структурами министерства образования и науки РБ по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектов образовательного учреждения;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования района.

### **3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности ШУК**

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;

3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;

3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательного учреждения;

3.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;

3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК;

3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива;

3.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОУ;

3.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

### **4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК**

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с районной методической службой, районным управлением образования;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.